

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-246
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH- 029-204-34-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosmery Saraí Ralda Reyes
NIT de la persona contratista:		98776169
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos Por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-246, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA ELABORACIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS PARA LAS DESIGNACIONES DE COMISIONES, PARA SER AUTORIZADAS POR EL JEFE SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD** Apoyé en la elaboración de las designaciones correspondientes a las distintas comisiones asignadas a los profesionales de campo, quienes serán responsables de su comisión. Dichas comisiones estarán debidamente autorizadas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones, manteniendo un registro y correlativo de cada designación emitida.
- **RESULTADO:** Agilizar los procesos para tener listo los nombramientos correspondientes a cada comisión.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE VEHICULOS, COMBUSTIBLE Y VIATICOS PARA LA REALIZACION DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en colaborar a realizar la gestión de solicitudes para la designación de vehículos y combustible de los municipios de San Miguel Tucurú, San Pedro Carchá, Santa Cruz Verapaz, San Agustín Lanquín, Pueblo Nuevo Viñas, Nueva Santa Rosa, Oratorio, San Carlos Alzatate, Jalapa, Mazatenango, San José la Máquina, Zaragoza, San Martín Jilotepeque, Santa Barbara, San Ildefonso Ixtahuacán, Momostenango, Purulhá, Rabinal, Cubulco, El Estor, Chiquimulilla, San Antonio Iltotenango, Santa Lucía Utatlán, San Felipe, Champerico, El Asintal, San Andrés Villa Seca, San Sebastián, Sibinal, San Pablo, San Marcos, San Antonio Sacatepéquez, Jocotán, Chiquimula y Santa Catarina Mita conforme a las designaciones emitidas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones.

RESULTADO: Agilizar los procesos para tener las solicitudes de vehículo y combustible de cada comisión y así poder enviarlas al área correspondiente.

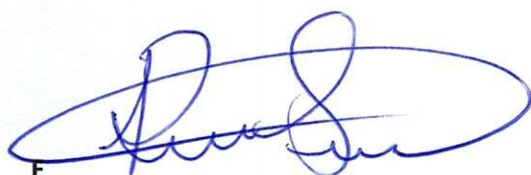
3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN LOS PROCESOS DE LIQUIDACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE COMBUSTIBLE Y VIATICOS DEL PERSONAL DESIGNADO A LAS DIFERENTES COMISIONES.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en colaborar en los procesos de liquidación de solicitudes de combustible y reconocimiento de gastos, correspondientes a las distintas comisiones asignadas a los profesionales de campo, conforme a las disposiciones emitidas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones.
- **RESULTADO:** Agilizar los procesos de revisión de los informes de liquidación y así poder enviarlas al área correspondiente

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS FISICOS DE LAS DESIGNACIONES Y SOLICITUDES DE VEHICULOS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro, digitalización y resguardo de los documentos físicos correspondientes a las distintas comisiones asignadas a los técnicos y profesionales de campo, debidamente autorizadas por la Jefatura del Departamento de Alimentos por Acciones, manteniendo un registro correlativo de cada documento.
- **RESULTADO:** Contar con los documentos digitalizados en resguardo para poder proporcionarla al momento que sea requerida por las distintas autoridades.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.



ROSMERY SARAÍ RALDA REYES
DPI: 3001647500101



Ing. Agr. Jorge Julio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

